

# PERHON YHTEISMETSÄN OHJESÄÄNTÖ

## YLEISET MÄÄRÄYKSET

### 1§

Yhteismetsän osakaskunnan nimi on Perhon yhteismetsän osakaskunta ja kotipaikka Perhon kunta.

### 2§

Yhteismetsän osakas on se, jonka omistamaan kiinteistöön kuuluu osuus yhteismetsään. Milloin osakaskiinteistöllä on useita omistajia, pidetään näitä yhdessä omistajina Osakkaat muodostavat yhteismetsän osakaskunnan.

### 3§

Yhteismetsän tarkoituksena on kestävän metsätalouden harjoittaminen yhteismetsän osakkaiden hyväksi.

Yhteismetsään kuuluvaa aluetta saadaan käyttää yhteismetsän yhteydessä myös muuhun tarkoitukseen kuin metsätalouden harjoittamiseen, kuten esimerkiksi loma-asuntotonteiksi, soran- tai turpeenottoalueiksi, suojelutarkoitukseen tai muihin niiden kaltaisiin tarkoituksiin, jos se on taloudellisesti tai muuten tarkoituksenmukaista.

### 4§

Osakaskunta päättää kokouksessaan yhteismetsää koskevista tärkeimmistä asioista. Nämä käyvät ilmi pykälistä 6 ja 7. Muista asioista päättää hoitokunta. Näistä tärkeimmät on lueteltu 21 §:ssä.

## OSAKASKUNNAN KOKOUS

### Varsinainen kokous

### 5 §

Osakaskunnan varsinaisia kokouksia on kaksi, joista ensimmäinen pidetään 1.2. – 30.4 ja toinen 1.9. – 30.11 välisenä aikana.

### 6 §

Varsinaisessa kokouksessa, joka pidetään 1.9. – 30.11. välisenä aikana, käsitellään seuraavat asiat:

- 1) vahvistetaan osanottaja- ja äänestysluettelo sekä kokousjärjestys;
- 2) vahvistetaan hoitokunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenten palkkiot;
- 3) valitaan hoitokunnan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet sekä tilikaudeksi kerrallaan yksi jäsenistä puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi;
- 4) valitaan mahdollinen tilintarkastaja ja mahdollinen varatilintarkastaja, jos lainsäädäntö tai ohjesääntö sitä edellyttää taikka jos osakaskunnan kokous niin päättää sekä vahvistetaan tilintarkastajan palkkio;



- 5) vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavaksi tilikaudeksi;
- 6) käsitellään kokouskutsussa erikseen mainitut asiat; sekä
- 7) käsitellään osakkaiden esittämät asiat.

## 7 §

Varsinaisessa kokouksessa, joka pidetään 1.2. – 30.4. välisenä aikana, käsitellään seuraavat asiat:

- 1) vahvistetaan osanottajat ja äänestysluettelo sekä kokousjärjestys;
- 2) tarkastetaan hoitokunnan edelliseltä tilivuodelta laatima toimintakertomus ja päätetään sen hyväksymisestä;
- 3) esitetään edellistä tilikautta koskevat tilinpäätösasiakirjat ja, jos tilintarkastaja on valittu tilintarkastus suoritettu, tilintarkastajan niistä antama lausunto sekä päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hoitokunnalle ja toimihenkilölle;
- 4) päätetään ylijäämän käyttämisestä;
- 5) käsitellään kokouskutsussa erikseen mainitut asiat; sekä
- 6) käsitellään osakkaiden esittämät asiat.

## 8 §

### Ylimääräinen kokous

Osakaskunnan ylimääräinen kokous on pidettävä, jos hoitokunta katsoo sen tarpeelliseksi tai osakkaat, jotka edustavat vähintään kymmenesosaa osakasten äänimäärästä, ilmoitettua osakaskunnan kokouksen toimivaltaan kuuluvan asian käsittelyä varten sitä kirjallisesti hoitokunnalta vaativat.

Hoitokunnan on annettava kutsu osakkaiden vaatimaan kokoukseen 30 päivän kuluessa vaatimuksen tekemisestä.

### Kokouskutsu ja muut tiedonannot osakkaille

## 9 §

Hoitokunnan asiana on kutsua osakaskunta kokoukseen. Kokouskutsu on lähetettävä osakkaalle kirjeitse tai jos osakas on ilmoittanut sähköpostiosoitteensa, sähköpostilla vähintään 8 päivää ennen kokousta. Taikka julkaistava hoitokunnan valitsemassa yhdessä tai useammassa yhteismetsän alueella ja yhteismetsän kotipaikalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä vähintään kahdeksan päivää ennen kokousta. Kutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Jos kokouksessa on tarkoitus käsitellä asiaa, josta päättäminen edellyttää määränemmistöllä tehtävää päätöstä, kokouskutsussa on selostettava päätösehdotuksen pääasiallinen sisältö.

Kokouksesta on hyvissä ajoin ennen sen pitämistä ilmoitettava Suomen metsäkeskuksen toimivaltaiselle alueyksikölle.

Osakkaille tarkoitettujen tiedonantojen lähettämisessä noudatetaan soveltuvin osin samaa menettelyä kuin kokouskutsussa.

## 10 §

Jollei hoitokunta kutsu koolle osakaskunnan kokousta, joka lain, ohjesäännön tai kokouksessa tehdyn päätöksen mukaan on pidettävä, osakkaalla tai hoitokunnan jäsenellä on oikeus toimittaa kutsu osakaskunnan kustannuksella.

## Päätöksentekoa koskevat määräykset

### 11 §

Osakaskunnan kokouksessa ei saa päättää muista asioista kuin niistä, jotka lain tai ohjesäännön mukaan on siinä käsiteltävä tai jotka kokouskutsussa on erikseen mainittu.

Kokouksessa ei saa tehdä päätöstä, jolla osakkaiden tai osakaskunnan kustannuksella annetaan osakkaalle tai jollekin muulle ilmeisesti epäoikeutettua etua.

### 12 §

Kokouksen päätökseksi katsotaan se mielipide, jonka puolesta useimmat äänet on annettu. Äänen mennessä tasan tulee päätökseksi se mielipide, jota pääluvun mukaan useimmat ovat kannattaneet. Jos äänet myös siten laskien menevät tasan, tulee äänestyksen tulokseksi muussa kuin vaaliasiassa se mielipide, johon puheenjohtaja on yhtynyt. Jollei puheenjohtaja ole osakas tai jos kysymyksessä on vaali, asian ratkaisee arpa.

Jos päätös koskee yhteismetsälain 18 §:ssä tarkoitettua osakaskunnan etuosto-oikeutta koskevan säännöksen ottamista ohjesääntöön, ohjesäännön muuttamista, osakaskunnan omistaman kiinteistön tai määräalan luovuttamista, alueen luovuttamista yhteismetsästä erotettavaksi tai alueen vuokraamista metsänhakkuuoikeuksin, kahden tai useamman yhteismetsän alueen yhdistämistä **koskevan sopimuksen hyväksymistä, taikka yhteismetsän jakamista tai myymistä, ei se ole pätevä, ellei sen puolesta ole annettu vähintään kaksi kolmasosaa äänestykseen osaa ottaneiden äänistä.** Jos päätös koskee yhteismetsälain 17 §:ssä tarkoitettua yhteismetsäosuuden luovutusrajoi-  
tusta koskevan säännöksen ottamista ohjesääntöön, päätös ei ole pätevä, ellei sen puolesta ole annettu vähintään kolme neljäsosaa äänestykseen osaa ottaneiden äänistä.

Äänestys toimitetaan avoimella lippuäänestyksellä, jolloin jokaiseen äänestyslippuun merkitään sen jättävän osakkaan tai asiamiehen edustama äänimäärä.

## Äänioikeus ja sen käyttöä koskevat rajoitukset

### 13 §

Osakaskunnan kokouksessa osakkaalla on äänioikeus osakasluetteloon merkityn yhteismetsäosuuden mukaan. Kukaan ei kuitenkaan saa äänestää suuremmalla äänimäärällä kuin kymmenesosalla kokouksessa edustettuina olevien yhteisestä äänimäärästä. Kokouksen puheenjohtajaa valittaessa ja kokouksen äänestysluetteloa hyväksyttäessä jokaisella kokoukseen osaa ottavalla on yksi ääni.

### 14 §

Osakkaan, jota ei ole merkitty osakasluetteloon tai, jonka osuuden suuruus on muuttunut, on, voidakseen käyttää äänivaltaa osakaskunnan kokouksessa, esitettävä vähintään kolme päivää ennen kokousta selvitys osakkuudestaan ja osuutensa suuruudesta osakasluetteloon merkitsemistä varten.

### 15 §

Kun useat omistavat kiinteistön, johon kuuluu osuus yhteismetsään, saa saapuville tullut yhteisomistaja käyttää kiinteistön koko yhteismetsäosuuden mukaista äänioikeutta. Jos saapuvilla on usea yhteisomistaja ja he eivät ole käsiteltävästä asiasta yksimielisiä, kullakin yhteisomistajasta on vain omistamaansa osuutta vastaava äänioikeus.

#### 16 §

Osakas ja osakaskiinteistön yhteisomistaja saa käyttää oikeuttaan osakaskunnan kokouksessa asiamiehen välityksellä. Jos osakasta edustaa osakaskunnan kokouksessa asiamies, äänioikeuden osalta on otettava huomioon, mitä 13 §:ssä määrätään. Osakaskunnan kokoukseen osaa ottava voi omistamansa tai osaksi omistavansa osakaskiinteistön lisäksi edustaa kokouksessa valtakirjalla enintään kahta osakaskiinteistön omistajaa.

#### 17 §

Osakas, osakaskiinteistön yhteisomistaja tai osakkaan taikka osakaskiinteistön yhteisomistajan asiamies ei saa osallistua sellaisen asian käsittelyyn, jossa hänen yksityinen etunsa ilmeisesti on ristiriidassa osakaskunnan edun kanssa.

#### Muut osakaskunnan kokousta koskevat määräykset

#### 18 §

Osakaskunnan kokouksesta on viimeistään 30 päivän kuluttua kokouksen päättymisestä laadittava pöytäkirja. Pöytäkirjaan on merkittävä kokouksen aika ja paikka, läsnä olevat osakkaat sekä heidän äänimääränsä, kokouksessa käsitellyt asiat, tehdyt päätökset sekä tapahtuneet äänestykset ja osakkaiden niissä antamat äänet.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja on valittujen pöytäkirjantarkastajien tarkastettava ja allekirjoitettava, tai pöytäkirja luetaan ja hyväksytään kokouksen päätteeksi.

#### 19 §

Osakkaalla, osakaskiinteistön yhteisomistajalla ja muulla asianosaisella on oikeus saada nähtäväkseen osakaskunnan kokouksen pöytäkirja ja oikeus saada pöytäkirjasta otteita. Osakkaalla, osakaskiinteistön yhteisomistajalla ja muulla asianosaisella on oikeus saada jäljennös osakaskunnan kokouksen pöytäkirjan liitteistä korvattuaan osakaskunnan kulut.

#### HOITOKUNTA

#### 20 §

#### Kokoonpano, toimikausi ja kelpoisuus

Hoitokuntaan kuuluu 6 jäsentä. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Hoitokunnan jäsenen ja varajäsenen toimikausi on kolme tilikautta. Varsinaisista – ja varajäsenistä on vuosittain kaksi erovuorossa.

Jos hoitokunnan jäsen tai varajäsen kuolee, eroaa tai osakaskunnan päätöksellä vapautetaan tehtävästään ennen toimikauden päättymistä, valitaan uusi jäsen tai varajäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

## 21 §.

### Tehtävät

Hoitokunta päättää vahvistetun metsäsuunnitelman, toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa niistä yhteismetsän asioista, jotka eivät lain mukaan kuulu osakaskunnan päätettäviin.

Hoitokunnan tehtävänä on erityisesti

- 1) huolehtia yhteismetsän hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä;
- 2) kutsua osakaskunta kokouksiin, valmistella kokouksissa käsiteltävät asiat ja huolehtia osakaskunnan päätösten täytäntöönpanosta;
- 3) edustaa osakaskuntaa ja päättää, kenellä on oikeus kirjoittaa osakaskunnan nimi;
- 4) pitää osakasluetteloa, johon on merkittävä osakkaat, heidän omistamansa osakaskiinteistöt ja yhteismetsäosuudet;
- 5) ilmoittaa viivytyksettä Suomen metsäkeskuksen toimivaltaiselle alueyksikölle niiden henkilöiden nimet, kotipaikat ja osoitteet, jotka on
  - oikeutettu kirjoittamaan osakaskunnan nimi, tai
  - valittu hoitokunnan puheenjohtajaksi, varapuheenjohtajaksi, jäseneksi ja varajäseneksi;
- 6) tehdä osakaskunnan kokoukselle ehdotus seuraavan tilivuoden toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi;
- 7) lähettää Suomen metsäkeskuksen toimivaltaiselle alueyksikölle jäljennös osakaskunnan kokouksen käsittelemästä tilinpäätöksestä ja mahdollisesta tilintarkastuskertomuksesta;
- 8) päättää puiden ja muiden metsäntuotteiden sekä maa-ainesten myynneistä sekä muista yhteismetsän hoitoon liittyvistä toimenpiteistä;
- 9) päättää metsästys- ja kalastusoikeuksien myöntämisestä tai vuokraamisesta yhteismetsän alueella ja näiden oikeuksien käytöstä perittävistä maksuista;
- 10) huolehtia metsäsuunnitelman laatimisesta ja tarpeellisesta tarkistamisesta;
- 11) ottaa osakaskunnan palvelukseen toimihenkilöt ja sopia heidän palvelussuhteensa ehdoista sekä vapauttaa heidät toimistaan;
- 12) huolehtia osakaskunnan rahavarojen ja muun omaisuuden hoidosta ja kirjanpidosta;
- 13) laatia viimeksi kuluneelta tilivuodelta tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tehdä esitys ylimääräisen käytöstä;
- 14) päättää velan ottamisesta ja panttioikeuden perustamisesta osakaskunnan omaisuuteen osakaskunnan kokouksen vahvistaman talousarvion puitteissa;
- 15) päättää etuosto-oikeuden käyttämisestä, jos ohjesääntöön on otettu määräys maa- tai vesialueesta erillään myytyä yhteismetsäosuutta koskevasta osakaskunnan etuosto-oikeudesta;
- 16) huolehtia osakaskunnan hallintoon ja yhteismetsän hoitoon kuuluvien muiden tehtävien suorittamisesta;
- 17) päättää yhteismetsälain 35 §:ssä tarkoitettua kiinteistön tai kiinteistöön kuuluvan alueen liittämisestä yhteismetsään yhteismetsäosuutta vastaan; sekä

18) päättää yhteismetsään kuuluvan alueen käyttämisestä yhteismetsän yhteydessä muuhun tarkoitukseen kuin metsätalouden harjoittamiseen, jos tällaisesta käytöstä metsätaloudelle aiheutuva haitta on vähäinen.

## 22 §

### Nimenkirjoitusoikeus

Osakaskunnan nimen kirjoittaa hoitokunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä jonkun hoitokunnan jäsenen kanssa.

Hoitokunta saa antaa yhdelle tai useammalle hoitokunnan jäsenelle tai osakaskunnan toimihenkilölle yhdessä tai erikseen oikeuden toimia osakaskunnan puolesta hoitokunnan toimivaltaan kuuluvissa asioissa ja tällöin kirjoittaa osakaskunnan nimen.

## 23 §

### Juoksevien asioiden hoito

Hoitokunta saa antaa yhdelle tai useammalle henkilölle oikeuden hoitaa osakaskunnan juoksevia asioita tai oikeuden hoitaa yksittäistä asiaa taikka yksittäiseen asiaryhmää kuuluvia asioita.

### Päätöksenteko ja sitä koskevat rajoitukset

## 24 §

Hoitokunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään puolet sen jäsenistä, joista yksi on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmistö on kannattanut tai, äänten mennessä tasan, se mielipide, johon puheenjohtaja on yhtynyt.

## 25 §

Hoitokunnan jäsen ei saa osallistua sellaisen asian käsittelyyn, jossa hänen yksityinen etunsa ilmeisesti on ristiriidassa osakaskunnan edun kanssa.

## 26 §

Kokouksessa ei saa tehdä päätöstä, jolla osakkaiden tai osakaskunnan kustannuksella annetaan osakkaalle tai jollekin muulle ilmeisesti epäoikeutettua etua.

## 27 §

### Muut hoitokuntaa koskevat määräykset

Hoitokunta kokoontuu puheenjohtajan tai tämän ollessa estynyt varapuheenjohtajan kutsusta. Hoitokunta on kutsuttava koolle, jos vähintään kaksi hoitokunnan jäsentä määrätyn asian käsitte- lyä varten kirjallisesti sitä vaatii.

Hoitokunnan kokouksesta on laadittava pöytäkirja, jonka allekirjoittavat kokouksessa läsnä olleet hoitokunnan jäsenet. Hoitokunnan jäsenellä on oikeus saada eriävä mielipiteensä merkityksi pöytäkirjaan. Milloin hoitokunnan päätös välittömästi koskee osakkaan, osakaskiinteistön

yhteisomistajan tai muun henkilön oikeutta, tällä on oikeus saada asiaa koskeva ote hoitokunnan kokouksen pöytäkirjasta.

## 28 §

Hoitokunnan jäsen on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka hän on toimessaan tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttanut osakaskunnalle. Sama koskee tätä lakia tai ohjesääntöä rikkomalla osakkaalle tai muulle henkilölle aiheutettua vahinkoa.

Vahingonkorvauksen sovittelusta sekä korvausvastuun jakaantumisesta kahden tai useamman korvausvelvollisen kesken on voimassa, mitä vahingonkorvauslain (412/1974) 2 ja 6 luvussa säädetään.

Kanne osakaskunnalle aiheutetun vahingon korvaamisesta voidaan nostaa myös osakaskunnan kotipaikan käräjäoikeudessa.

## TOIMINTA JA TALOUS

### 29 §

Toimintaa ohjaavat asiakirjat

Yhteismetsää on hoidettava ja käytettävä metsäsuunnitelman mukaan. Vuotuisen toiminnan pohjana ovat toimintasuunnitelma ja talousarvio.

### 30 §

Puun myynti

Puun myynti yhteismetsästä suoritetaan tarjouskilpailun perusteella ja kauppa päätetään korkeimman tarjouksen tehneen kanssa.

Erityisestä syystä tarjouskilpailusta voidaan luopua tai siinä tehty korkein ostotarjous jättää huomioon ottamatta.

Puun luovutus ilmaiseksi tai alle käyvän hinnan ei ole sallittua.

### 31 §

Maanvuokraus ja maa-ainesten luovutus

Yhteismetsän alueen vuokraaminen ja maa-ainesten luovuttaminen ilmaiseksi tai alle käyvän korvauksen ei ole sallittua. Lomatonttien vuokraamisessa noudatetaan samaa menettelyä kuin mitä edellä 30 §:ssä puun myynnin osalta määrätään.

### 32 §

Metsästys- ja kalastusoikeus sekä yhteismetsän alueen muu kuin metsätaloustaloustyö

Yhteismetsän ja osakaskunnan omistaman alueen muusta kuin metsätalouskäytöstä päätetään tapauskohtaisesti. Jos tällaisesta käytöstä metsätaloudelle aiheutuva haitta on vähäinen, asiasta päättää hoitokunta, muussa tapauksessa käytöstä päättää osakaskunnan kokous.

Osakkaalla ja hänen perheenjäsenellään on metsästys- ja kalastusoikeus yhteismetsän alueella sen mukaan kuin hoitokunta tarkemmin päättää.

Muulle kuin yhteismetsän osakkaalle tai hänen perheenjäsenelleen metsästys- ja kalastusoikeus voidaan antaa tai vuokrata käypää korvausta vastaan.

### 33 §

#### Tilikausi ja kirjanpito

Osakaskunnan tilikausi on 1.1. – 31.12. välinen aika.

Osakaskunnan kirjanpitoon sovelletaan yhteismetsälain lisäksi kirjanpitolakia (1336/1997).

### 34 §

#### Toimintakertomus

Yhteismetsän toimintakertomuksen tulee sisältää:

- 1) selonteko yhteismetsän hallintoelimistä ja niiden kokoonpanossa tilikauden aikana tapahtuneista muutoksista;
- 2) selvitys siitä, kuinka paljon yhteismetsästä on myyty eri puutavaralajeja tilikauden aikana ja kuinka paljon niistä on kertynyt tuloja;
- 3) hakkuutase metsäsuunnitelman mukaisen talouskauden alusta tilikauden loppuun;
- 4) selvitys siitä, kuinka paljon yhteismetsästä on luovutettu muita hyödykkeitä ja kuinka paljon niistä on yhteensä kertynyt tuloja;
- 5) selvitys yhteismetsässä tilikauden aikana suoritetuista metsänhoidollisista sekä metsätalouden edistämistä tarkoittavista ja muista sellaisista toimenpiteistä ja niistä aiheutuneista kustannuksista;
- 6) selvitys yhteismetsän taloudellisesta asemasta ja siinä tilikauden aikana tapahtuneista muutoksista, sekä
- 7) jos osakaskunnalle on valittu tilintarkastaja, tämän tilinpäätöksestä antama lausunto.

### 35 §

#### Hallinnon ja varainkäytön tarkastus

Osakaskunnan tilintarkastajan valintaan ja tilintarkastukseen sovelletaan, mitä yhteismetsälaissa ja tilintarkastuslaissa (459/2007) säädetään.

Jos osakaskunnalle on valittu tilintarkastaja, tilinpäätös, tilikirjat ja tilivientien perusteena olevat tositteet, toimintakertomus sekä muut asiakirjat on esitettävä tilintarkastajalle vähintään kuukautta ennen tilinpäätöstä käsittelevää varsinaista osakaskunnan kokousta.

### 36 §

#### Ylijäämän käyttö

Yhteismetsän tuotosta on päältä suoritettava yhteismetsän hallinnosta, talouden hoidosta ja metsäsuunnitelmassa edellytetyistä metsänhoidollisista toimenpiteistä samoin kuin osakaskunnan omaisuuden kunnossapidosta sekä muista tehtävistä ja velvoitteista johtuneet menot tai varattava niitä varten varat.

Muu kuin 1 momentissa tarkoitettu osa tuotosta jaetaan ylijäämänä osakkaille tai käytetään muuhun yhteismetsän tarkoituksella edistävään tarkoitukseen. Osa ylijäämästä voidaan varata nimettyjä vastaisia tarpeita varten. Nämä varat on sijoitettava tuloa tuottavalla, turvallisella tavalla.

Hoitokunta voi päätöksellään maksaa ylijäämän ennakkoa, kun osakaskunnalla on siihen riittävästi rahavaroja ja kun ennakon maksamista voidaan pitää tarkoituksenmukaisena jaettava rahamäärä ja jaosta aiheutuvat kustannukset huomioon ottaen. Ennakon maksamisella ei saa vaarantaa osakaskunnan kykyä vastata omista velvoitteistaan.

### 37 §

#### Osakkaan oikeus ylijäämään

Osakkaille jaettavasta ylijäämästä kukin osakas saa omistamansa kiinteistön yhteismetsäosuutta vastaavan osan.

Ylijäämään oikeutettu on se osakas, joka jakopäätöstä tehtäessä omistaa kiinteistön, johon yhteismetsäosuus kuuluu, jollei kiinteistöä koskevan kaupan tai muun saannon yhteydessä ole toisin sovittu tai määrätty.

Osakkaan, jota ei ole merkitty osakasluetteloon tai, jonka omistamaan kiinteistöön kuuluvan osuuden suuruus on muuttunut, on, saadakseen osakaskunnalta hänelle kuuluvan ylijäämään, tehtävä 14 §:ssä tarkoitettu ilmoitus ennen ylijäämän maksamista.

Jos osakaskiinteistön omistusoikeus jakopäätöstä tehtäessä on riidanalainen, kiinteistön yhteismetsäosuutta vastaava osa ylijäämästä talletetaan pankkiin ja jaetaan sen jälkeen, kun omistusoikeus on lainvoimaisesti ratkaistu. Samoin on meneteltävä, jos ylijäämään oikeutettua ei jakopäätöstä tehtäessä ole voitu riidattomasti selvittää.

### MUUT MÄÄRÄYKSET

### 38 §

Osakaskunnan kokouksen ja hoitokunnan päätöksen moittiminen.

Osakkaalla ja osakaskiinteistön yhteisomistajalla, joka katsoo, ettei osakaskunnan tai hoitokunnan päätös ole syntynyt laillisessa järjestyksessä taikka että se on lain tai ohjesäännön vastainen, on oikeus moittia päätöstä nostamalla osakaskuntaa vastaan kanne osakaskunnan kotipaikan käräjäoikeudessa 3 kuukauden kuluessa päätöksen tekemisestä.

Osakaskunnan kokouksen ja hoitokunnan päätös voidaan panna täytäntöön muutoksenhausta huolimatta, jollei tuomioistuin ennen asian lopullista ratkaisemista kiellä täytäntöönpanoa.

## 39 §

## Haasteen ja muun tiedonannon vastaanotto

Haaste ja muu tiedonanto katsotaan osakaskunnalle toimitetuksi, kun se on annettu tiedoksi jollekin hoitokunnan jäsenelle tai sellaiselle osakaskunnan palveluksessa olevalle toimihenkilölle, jolla on yksin tai yhdessä toisen henkilön kanssa osakaskunnan nimenkirjoitusoikeus.

## 40 §

## Ohjesäännön muuttaminen

Ohjesäännön muuttamisesta päättää osakaskunta. Muutos tulee voimaan sinä päivänä, jona Suomen metsäkeskuksen toimivaltainen alueyksikkö on sen vahvistanut.

## 41 §

## Yhteismetsän myyminen ja jakaminen

Maa- ja metsätalousministeriö voi, erityisestä syystä, osakaskunnan hakemuksesta myöntää luvan yhteismetsän myymiseen osakkaiden hyväksi tai jakamiseen kahdeksi tai useammaksi yhteismetsäksi.

## 42 §

## Luovutusrajoitus

Pienimmän luovutettavissa olevan yhteismetsäosuuden suuruus on 100 osuutta. Tämän estämättä saadaan ennen luovutusrajoituksesta päättämistä osakaskiinteistölle muodostettu yhteismetsäosuus luovuttaa, jos luovutuksen kohteena on osakaskiinteistön koko yhteismetsäosuus. Yhteismetsäosuus voidaan osuuden koosta riippumatta luovuttaa osakaskunnalle tai toiselle osakkaalle.

## Osakaskunnan etuosto-oikeus

## 43 §

Yhteismetsäosuuden ostajan on ilmoitettava yhteismetsäosuuden kaupasta hoitokunnalle. Osakaskunnalla on etuosto-oikeus maa- tai vesialueesta erillään myytyyn yhteismetsäosuuteen kaupassa sovituin ehdoin.

Osakaskunnalla ei ole etuosto-oikeutta, kun ostaja tai, jos ostajia on useita, joku ostajista on yhteismetsän osakas, myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/1965) 2 luvun säännösten mukaan voi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso. Osakaskunnalla ei ole etuosto-oikeutta, jos ostajia on useita ja kaikki ostajat ovat ennestään osakaskiinteistön yhteisomistajia. Osakaskunnalla ei ole etuosto-oikeutta myöskään silloin, kun sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana.

Ostaja saa kauppakirjan mukaisen oikeuden vasta sen jälkeen, kun aika etuosto-oikeuden käyttämistä koskevan ilmoituksen tekemiseen on umpeutunut tai ostajalle on sitä ennen ilmoitettu, ettei etuosto-oikeutta käytetä. Osakaskunta voi ennakolta sitoutua olemaan käyttämättä etuosto-oikeuttaan.

#### 44 §

Kun osakaskunta on päättänyt käyttää etuosto-oikeuttaan, sen on annettava etuosto-oikeuden käyttämisestä tieto kullekin ostajalle ja myyjälle 60 päivän kuluessa siitä, kun osakaskunta on saanut tiedon erillään myydystä yhteismetsäosuudesta. Päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä on annettava tiedoksi kullekin ostajalle ja myyjälle todisteellisesti taikka kirjatulla kirjeellä.

#### 45 §

Yhteismetsäosuuden ostajalla tai myyjällä, joka katsoo, ettei hoitokunnan päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä ole syntynyt laillisessa järjestyksessä taikka että se on lain tai ohjesäännön vastainen, on oikeus moittia päätöstä nostamalla osakaskuntaa vastaan kanne osakaskunnan kotipaikan käräjäoikeudessa 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta.

Jos ylijäämän jakamisesta päätettäessä on vireillä riita etuosto-oikeudesta, etuoston kohteena olevaa yhteismetsäosuutta vastaava osa ylijäämästä jaetaan sitten kun etuosto-oikeudesta on lainvoimaisesti päätetty, jollei tuomioistuin määrää asiasta toisin.

### OHJESÄÄNNÖN VOIMAANTULO

#### 46 §

Tämä ohjesääntö tulee voimaan sinä päivänä, jona Suomen metsäkeskuksen toimivaltainen alueyksikkö on sen vahvistanut.

Suomen metsäkeskuksen Etelä- ja Keski-Pohjanmaa alueyksikkö on 21 / 11 / 2002 vahvistanut tämän ohjesäännön.

Aluejohtaja/johtava esittelijä

johtava esittelijä

Esittelijä

Esittelijä

*PH*

